

Demande de propositions

Blogueur ou blogeuse et adjoint(e) aux communications

Le Centre canadien d'études sur le droit des aînés (CCEDA) est à la recherche de candidat(e)s pour un poste de blogueur ou blogeuse et adjoint(e) aux communications pour l'aider dans son travail relatif au Projet de partage des savoirs du Canadian Network for the Prevention of Elder Abuse (CNPEA) / Réseau canadien pour la prévention du mauvais traitement des aînés (RCPMTA).

Fiche d'information

Le RCPMTA est un organisme national sans but lucratif voué à la prévention et à l'intervention en matière de maltraitance des aînés. Nous mettons en contact les personnes et les organismes, favorisons l'échange de renseignements fiables et l'avancement de programmes et de politiques en matière de maltraitance des aînés aux échelons local, régional, provincial/territorial, et national. Fondé en 2000, le Réseau est dirigé par un conseil composé de bénévoles issus de chaque province et territoire du Canada.

Le RCPMTA a entrepris un projet de partage des savoirs échelonné sur trois ans qui porte sur la prévention et l'intervention en matière de maltraitance des aînés et se terminera le ou avant le 31 juillet 2016. Les principaux objectifs du projet sont les suivants :

1. Créer des mécanismes de partage de l'information sur les approches prometteuses en matière de prévention et d'intervention. Ce travail aboutira à la création d'un connecteur électronique national reliant les fournisseurs de services et les organismes regroupant ou desservant les personnes âgées. Le connecteur servira de point central d'accès à l'information et aux ressources relatives à la maltraitance des aînés partout au Canada
2. Faire en sorte que les organismes et les réseaux soient plus aptes à prévenir les mauvais traitements envers les aînés et à réagir le cas échéant en favorisant l'accès à de l'information fiable et des ressources clés et en établissant des liens entre les intervenants au moyen du connecteur.

Pour tout renseignement au sujet du Projet de partage des savoirs : <http://www.cnpea.ca/knowledge-sharing-project/>

L'équipe de gestion du Projet est composée de 6 membres issus de la Nouvelle-Écosse, de l'Ontario, du Manitoba, de l'Alberta et de la Colombie-Britannique. Les réunions se font par téléconférence ou vidéoconférence et les documents sont livrés par courriel. La coordination du Projet est assurée par le Centre canadien d'études sur le droit des aînés, dirigé par Krista James, en poste à Vancouver (C.-B.)

Blogueur ou blogueuse et adjoint(e) aux communications

Le CCEDA recherche un blogueur ou une blogueuse et adjoint(e) aux communications (BAC) bilingue travaillant à temps complet aux activités du Projet. Le ou la BAC travaillera à son domicile, qui sera situé dans une grande ville du Canada, de préférence Ottawa, Toronto ou Vancouver. S'il s'agit de Vancouver, le CCEDA lui offrira un espace de travail dans ses locaux situés à l'Université de la Colombie-Britannique.

Le ou la BAC rend compte à la coordonnatrice du Projet.

Le ou la BAC devra à l'occasion voyager, aux frais du CCEDA, notamment pour une réunion de deux jours à Toronto en mars 2015.

Contrat de 6 mois, renouvelable

Le salaire horaire varie de 22,00 \$ à 27,00 \$ selon l'expérience. Aucun avantage n'est lié à ce poste.

Description de travail

1. Soutien aux réunions :

- Organiser le calendrier des réunions
- Faire un compte rendu des réunions
- Faire traduire le compte rendu en français
- Réviser les traductions

2. Élaboration du blogue :

- Identifier les intervenants à interviewer pour le blogue du Projet
- Interviewer les intervenants en anglais et en français
- Rédiger de courts articles de blogue résumant les entrevues (en anglais et en français)
- Rédiger d'autres articles de blogues à la demande de la coordonnatrice
- Aider à recruter des blogueurs invités
- Promouvoir le blogue dans les médias sociaux
- Télécharger les articles de blogues sur le site web du RCPMTA

3. Webinaires :

- Organiser des webinaires
- Conjointement avec la coordonnatrice, recruter des conférenciers ou conférencières pour les webinaires

- Interviewer les conférenciers ou conférencières afin de préparer des questions pour le webinaire
- Aider à recruter des animateurs ou animatrices de webinaires le cas échéant
- Faire traduire les documents liés au webinaire au besoin
- Communiquer avec les participant(e)s au sujet de l'inscription au webinaire
- Communiquer à la coordonnatrice et l'évaluatrice du projet les commentaires des participant(e)s et panélistes au sujet des webinaires

4. Activités :

- Contribuer à la promotion des activités liées au projet

5. Exigences d'emploi :

- Maintenir une communication régulière avec la coordonnatrice du projet
- Faciliter la communication entre les divers consultants du projet
- Collaborer à la rédaction d'un bulletin d'information sur le Projet
- Collaborer à la préparation de rapports pour le Conseil du RCPMTA
- Corriger les ébauches de communications
- Faire traduire des documents
- Réviser des traductions
- Aider l'équipe à tenir le site Web du RCPMTA à jour quant à l'avancement du projet
- Identifier des stratégies permettant d'améliorer la communication avec les intervenants

Conditions préalables :

Le ou la BAC devra :

- maîtriser les deux langues officielles du Canada (communication orale et écrite)
- avoir d'excellentes compétences en écriture
- être bien organisé(e) et motivé(e)
- bien connaître la technologie et être apte à apprendre à utiliser de nouveaux systèmes – la préférence allant aux candidat(e)s ayant l'expérience de Wordpress
- être capable de travailler avec un large éventail d'intervenants, y compris des organismes sans but lucratif au service des aînés, des professionnel(le)s de la santé et des services sociaux, des fonctionnaires, des chercheurs ou chercheuses universitaires et des personnes âgées

La connaissance des enjeux relatifs à la maltraitance des personnes âgées et des intervenants en cette matière est un atout.

Date limite de réception des propositions conformes aux critères ci-dessous : **5 février 2015, 17 h HNP.**

Envoyez votre proposition par courriel électronique à Krista James.

Exigences relatives à la proposition

La proposition doit contenir :

- une lettre d'intérêt faisant état de vos motivations, de votre disponibilité et de vos forces majeures;
- votre curriculum vitae;
- un échantillon d'écriture de 2 à 3 pages; et
- les noms de deux personnes qui vous recommandent

Au sujet du CCEDA

Le CCEDA est un organisme national sans but lucratif axé sur les enjeux politiques et législatifs ayant des répercussions sur les personnes âgées. Notre travail comprend la recherche juridique, la réforme des lois, l'action directe, l'éducation juridique du public, les activités de consultation et le développement communautaire. Le CCEDA coordonne le Projet de partage des savoirs du RCPMTA depuis l'automne 2013. Pour tout renseignement au sujet du CCEDA, visitez le site Web :

<http://www.bcli.org/ccel>